

Projekt
UCHWAŁA NR
RADY GMINY BARTOSZYCE
z dnia

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Bartoszyce i jej jednostkom organizacyjnym, oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga będzie stanowić pomoc publiczną, a także wskazania organu i osób do tego uprawnionych

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 59 ust. 1-3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu spłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Bartoszyce oraz jej jednostkom organizacyjnym - od osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, a także warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje się organy uprawnione do udzielania tych ulg.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

1) należnościach - rozumie się przez to należności pieniężne obejmujące kwotę główną zobowiązań mających charakter cywilnoprawny, odsetki za zwłokę, koszty postępowania sądowego i egzekucyjnego i inne koszty uboczne przypadających Gminie Bartoszyce lub jej jednostkom organizacyjnym (podległym), według stanu na dzień złożenia wniosku;

2) organie uprawnionym - rozumie się przez to Wójta Gminy Bartoszyce lub dyrektora/kierownika jednostki organizacyjnej;

3) dłużniku - rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną, jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej;

4) uldze - rozumie się przez to umorzenie, odroczenie terminu spłaty lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Bartoszyce lub jej jednostkom organizacyjnym (podległym);

5) jednostce organizacyjnej (jednostce podległej) - rozumie się przez to jednostki budżetowe, zakłady budżetowe, ośrodki pomocy społecznej i instytucje kultury gminy Bartoszyce;

6) przedsiębiorcy - rozumie się wszystkie kategorie podmiotów zaangażowanych w działalność gospodarczą, niezależnie od formy prawnej tego podmiotu i źródeł finansowania;

7) wierzycielu - rozumie się przez to Gminę Bartoszyce oraz jej jednostki organizacyjne (podległe).

§ 3. 1. Należności cywilnoprawne mogą być umarzane z urzędu w całości jeżeli:

1) osoba fizyczna zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000,00 zł.,

- 2) osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji,
- 5) zachodzi interes publiczny.

2. W przypadku gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności, o których mowa w ust. 1, mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 4. 1. Na pisemny wniosek dłużnika, w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub uzasadnionym interesem publicznym:

- 1) należności mogą być umarzane w całości lub w części,
- 2) mogą zostać odroczone terminy spłaty należności,
- 3) płatność może zostać rozłożona na raty.

2. Od należności, której termin zapłaty odroczone lub którą rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za opóźnienie za okres od daty wpływu wniosku, włącznie z tym dniem, do dnia zapłaty.

3. Okres odraczania lub rozkładania na raty nie może być dłuższy niż 36 miesięcy, licząc od dnia złożenia jednostronnego oświadczenia wierzyciela wyrażającego zgodę na odroczenie terminu spłaty, czy też zgody na spłatę należności w ratach lub podpisania umowy (porozumienia) w tej sprawie.

4. W przypadku negatywnej decyzji w sprawie udzielenia ulgi, odsetki za opóźnienie naliczane są w pełnej wysokości od pierwotnego terminu wymagalności do dnia dokonania zapłaty.

5. Jeżeli umorzenie dotyczy tylko części należności, należy określić termin zapłaty pozostałej części należności.

§ 5. 1. Do udzielenia ulg w spłacie należności cywilnoprawnych przypadających Gminie Bartoszyce uprawniony jest Wójt Gminy Bartoszyce lub osoba przez niego upoważniona.

2. Jeżeli należność główna przypadająca jednostkom organizacyjnym Gminy Bartoszyce nie przekracza kwoty 1 000 zł do udzielenia ulg w spłacie należności uprawnieni są dyrektorzy/kierownicy tych jednostek.
3. Jeżeli należność o której mowa w ust. 1 i 2 przypadająca jednostkom organizacyjnym Gminy Bartoszyce przekracza kwotę określoną w ust. 2 do udzielania ulg w spłacie należności uprawnieni są dyrektorzy/kierownicy tych jednostek, po uzyskaniu zgody Wójta Gminy Bartoszyce.

§ 6. 1. Udzielenie ulgi w spłacie należności może nastąpić po dokładnym wyjaśnieniu stanu faktycznego i stwierdzeniu istnienia okoliczności uzasadniających udzielenie ulgi w spłacie należności. Każda sprawa wymaga indywidualnego rozpatrzenia, zgodnie z procedurami obowiązującymi w jednostce organizacyjnej Gminy Bartoszyce, której należność przypada. Wnioskodawca będący osobą fizyczną i ubiegający się o udzielenie ulgi w spłacie należności winien złożyć oświadczenie o stanie majątkowym.

2. Udzielenie ulgi w spłacie należności musi być sporządzone w formie pisemnej zgodnie z przepisami prawa cywilnego, w formie umowy (porozumienia) między stronami.

3. Wniosek o udzielenie ulgi dłużnik składa wierzycielowi.

4. Wniosek o udzielenie ulgi powinien zawierać dane identyfikujące dłużnika (imię, nazwisko, miejsce zamieszkania lub nazwę i siedzibę dłużnika prowadzącego działalność gospodarczą), informacje uzasadniające zaistnienie przesłanek, o których mowa w § 4 ust.1 w szczególności opis aktualnej sytuacji finansowej dłużnika, jego możliwości płatniczych oraz inne okoliczności istotne dla sprawy.

5. Do wniosku powinny zostać załączone dokumenty potwierdzające istotne okoliczności w nim wymienione.

6. W przypadku stwierdzenia, że przedstawione dokumenty są niewystarczające do udzielenia ulgi, wzywa się dłużnika do ich uzupełnienia w wyznaczonym, nie krótszym niż 7 dni terminie. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia. Podmiot udzielający ulgi zawiadamia dłużnika w formie pisemnej o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia.

7. Wniosek rozpoznaje się w terminie 1 miesiąca od dnia złożenia kompletnego wniosku zgodnie z treścią § 7 ust. 4 z uwzględnieniem § 7 ust. 6.

§ 7. 1. W przypadkach, w których ulga będzie stanowić pomoc publiczną odbywać się będzie w ramach pomocy de minimis z uwzględnieniem przepisów:

- ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 468 ze zm.);

- rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13.12.2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz.UE, L 2023/2831 z 15.12.2023 r.);

- rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.Urz.UE L nr 352 z 24.12.2013r. z późn. zm.);

- rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz.Urz. UE L 190 z 28.06.2014, ze zm.).

W przypadkach określonych w przepisie § 3 ust.1 pkt 1, 2 i 4 oraz pkt 3, umorzenia należności pieniężnych nie stanowią pomocy de minimis. Natomiast w przypadkach, o których mowa w przepisie § 3 ust. 1 pkt 5 oraz w § 4 ust. 1, udzielane ulgi mogą stanowić pomoc de minimis.

2. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie na podstawie niniejszej uchwały dołącza do wniosku:

1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis i de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu trzech minionych lat albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2024 r. poz.40, z późn. zm.), albo informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U.z 2010 r. Nr 121, poz.810)

3. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rybołówstwie na podstawie niniejszej uchwały dołącza do wniosku.

1) dokumenty określone w art. 37 ust.2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;

2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. Nr 121, poz. 810).

4. Pomoc de minimis może być udzielana na podstawie niniejszej uchwały do dnia 31 grudnia 2030r.

§ 8. Sprawozdanie dotyczące umorzonych, odroczonech lub rozłożonych na raty należności w roku budżetowym składa się wg stanu na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego w terminie do 31 marca następnego po roku budżetowym. Sprawozdanie będzie załączone do sprawozdania rocznego z wykonania budżetu.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 10. Traci moc Uchwała Nr LII/354/2022 Rady Gminy Bartoszyce z dnia 1 marca 2022 roku w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Bartoszyce lub jej jednostkom organizacyjnym, a także wskazania organu i osób do tego uprawnionych.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 59 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.) Wójt Gminy Bartoszyce określił szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym należności mające charakter cywilnoprawny, przypadające Gminie Bartoszyce lub jej jednostkom podległym (jednostkom budżetowym, zakładom budżetowym, ośrodkom pomocy społecznej i instytucjom kultury gminy), oraz określił warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, wskaże organ lub osoby upoważnione do udzielania tych ulg.

Zgodnie z obowiązkiem wynikającym z art. 7 ust 3, art. 7 ust 3a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2025r. poz. 468) projekt uchwały został zgłoszony Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, Ministrowi Rolnictwa i Rozwoju Wsi w celu zaopiniowania. Uzyskana opinia została uwzględniona w niniejszej uchwale.

Mając powyższe na uwadze, podjęcie uchwały jest zasadne.

Sporządziła:

Anna Kosakowska-Bocis

SKARBNIK GMINY

D. Głowska
Danuta Głowska

WÓJT
Dycha
Andrzej Dycha

SEKRETARZ

M. Dominiak
Marek Dominiak

Marek Lewandowski

RADCA PRAWNY
OL-452